

Reglemente för Läkarsektionen (LS)

Fastställt: 2015-02-19

Syfte, organisation och verksamhetsområde

§1 Läkarsektionen (LS) är en sektion inom Medicinska Föreningen (MF) i Stockholm. Sektionen sammansluter Medicinska Föreningens medlemmar på läkarprogrammet och Kompletterande utbildning för läkare med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz vid Karolinska Institutet (KI) och representerar dessa inom Medicinska Föreningen och Karolinska Institutet. Sektionen samlas regelbundet för att diskutera aktuella frågor och hålla medlemmarna informerade.

§2 Läkarsektionens högsta beslutande organ är Årsmötet. Då Årsmötet inte är samlat utgör sektionsstyrelsen, Läkarsektionens Styrelse (LSS), beslutande organ. Sektionsstyrelsen utgör också verkställande organ inom sektionen. Sektionsstyrelsen leds av sektionsordföranden. Därutöver sammankallas regelbundet ett rådgivande diskussionsforum i form av Läkarsektionsmötet (LS-möte).

§3 Sektionens huvudsakliga verksamhetsområden är utbildningsfrågor, studiesociala frågor och internationaliseringsfrågor som gäller sektionsmedlemmarnas utbildning.

Till sektionen är IFMSA Stockholm, Medicinar-SM samt läkarprogrammets kolloverksamhet knutet men sektionen ansvarar inte för dess budget eller verksamhet.

Årsmöte för Läkarsektionen

§4 Ordinarie årsmöte för Läkarsektionen hålls årligen i början av vårterminen på kallelse av sektionsordföranden. Däremellan kan sektionsstyrelsen utlysa extra årsmöte vid eventuellt behov. Till årsmöte skall alla studenter inskrivna vid Karolinska Institutets läkarprogram kallas. Kallelse till årsmötet skall utlysas senast två veckor innan mötet genom Karolinska Institutets studentmail. Utlysning kan, *om möjligt*, därutöver även ske via anslag i undervisningslokaler där läkarstudenter vistas samt genom Medicinska Föreningens tidskrift (Medicor), nyhetsbrev (Thalamus) eller andra tillgängliga kanaler för information. Vid varje årsmötes början väljs en ordförande samt sekreterare för mötet.

§5 Årsmötet utser samtliga ledamöter av sektionsstyrelsen samt beslutar i frågor av principiellt viktig natur. I frågor som berör flera utbildningar kan årsmötet dock endast besluta om sektionens ställning i frågan och förmedla det till Fullmäktige för avgörande beslut. Valbar till sektionsstyrelsen är sektionsmedlem.

Sektionsstyrelsen skall bestå av en sektionsordförande, en vice ordförande, en sekreterare/protokollförare samt upp till sex övriga ledamöter. Inom LSS fördelas uppdrag enligt §8.

Årsmötet ska utse minst en person till valberedning inför nästpåkommande årsmöte. Om årsmötet misslyckas med detta åligger det sektionen att på LS-möte föra fram kandidater och för LSS att snarast välja en sådan. Misslyckas även detta under verksamhetsåret åligger det LSS att agera valberedning.

§6 Rösträtt tillkommer alla sektionsmedlemmar. Varje närvarande sektionsmedlem äger en röst. Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal vid personval avgörs dock valet genom lottning. Omröstning sker öppet. I personfrågor kan dock, om så begärs, omröstning genomföras med slutna röstsedlar. Yttranderätt tillkommer även studenter inskrivna vid Karolinska Institutets läkarprogram som ej är medlemmar av Medicinska föreningen. Årsmötet får fatta beslut ifall minst tio röstberättigade medlemmar är närvarande och kallelse har skett i föreskriven ordning.

§7 Vid årsmötessammanträde skall protokoll föras. Protokoll från årsmötessammanträde justeras vid följande sammanträde eller av sammanträdet ordförande och sekreterare jämte en vid sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson. Protokoll bör färdigställas inom två veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängliga på MF:s hemsida snarast därefter, samt inlämnas i original till MF:s expedition.

Sektionsstyrelsen

§8

§8.1 Sektionsstyrelsen består av de ledamöter som har valts av Årsmötet. Bland ledamöterna finns en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, samt sex övriga ledamöter.

Efter konstituering skall bland ledamöterna utses en ledamot med tilldelat programnämndsansvar och en ledamot med tilldelat ekonomiansvar. Därutöver bör ansvariga utses för Ordförandekonventet för Medicine Studerande i Sverige (OMSiS) och information/kommunikation. Dessutom åligger det sektionen att utse en utbildningssekreterare, en studiesocial sekreterare samt en internationell sekreterare.

§8.2 En ledamot kan ha flera uppdrag och ansvarsområden om så uppfattas lämpligt.

§9 Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordföranden, MF:s styrelsekontakt, MF Styrelse, Inspektor, MF Revisor eller minst en fjärdedel av LSS-ledamöter.

Kallelse till sektionsstyrelsesammanträde skall vara ledamöterna tillhanda senast en vecka innan mötet, om inte annat överenskommes. Kallelse skall skickas ut via e-post (till av respektive mottagare angiven e-postadress), eller via annat överenskommet tillgängligt media.

§10

§10.1 Sektionsstyrelsesammanträden är öppna för alla sektionsmedlemmar, vilka har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid mötena. Rösträtt tillfaller endast de valda ledamöterna. Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt tillfaller även MF:s styrelseledamöter, Inspektor och MF revisorer.

LSS kan vid behandling av känsliga personfrågor med fem sjättedelars majoritet besluta att förhandling skall ske bakom lykta dörrar. Endast ledamöter har då rätt att närvara vid behandling av detta ärende.

§10.2 Sektionsstyrelsens ledamöter samt adjungerade har tystnadsplikt i frågor rörande enskilda föreningsmedlemmars förhållanden.

§11 Sektionsstyrelsen är beslutsmässigt om mer än hälften av ledamöterna är närvarande och om kallelse har skett i föreskriven ordning.

§12 Beslut på sektionsstyrelsesammanträde fattas med enkel röstövertikt. Varje närvarande ledamot har en röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval avgörs dock valet genom lottning. Omröstning sker öppet. I personfrågor kan dock, om ledamot så begär, omröstning genomföras med slutna röstsedlar.

§13

§13.1 Vid sektionsstyrelsesammanträde (LSS-möte) och vid sektionssammanträden (LS-möte) skall protokoll föras. För detta svarar sekreteraren. Protokoll från sektionssammanträden skall efter justering finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast 2 veckor efter möte. Protokoll skall dessutom i original inlämnas till arkivskåpet på Medicinska Föreningens expedition, samt distribueras via universitetsmailen i samband med nästa utskick för kallelse.

§13.2 Sektionsstyrelsen skall generellt i sina beslut vägledas av de diskussioner som förts vid sektionssammanträden.

§14 Sektionsstyrelsen åligger att:

- Välja representanter till de organ där sektionen ska vara representerad
- Välja ledamöter till sektionens arbetsgrupper



- Planera sektionens arbete
- Besluta om kårens och sektionens ställningstaganden i frågor som berör sektionsmedlemmarnas utbildning
- Till Medicinska Föreningens styrelse eller Fullmäktige hänskjuta frågor som inte ankommer på sektionsstyrelsen att besluta om
- Besvara remisser som tillställts sektionen av MF Styrelse eller Fullmäktige
- Besluta om användning av de till sektionen budgeterade medlen
- Besluta om förslag till mottagare av *Handledarpriset*
- Verka för nationellt samarbete mellan läkarstudenter

Särskilda befattningshavare och uppdrag

§15 Ordföranden är sektionens främste företrädare och leder och planerar sektionsstyrelsens samt sektionens arbete.

§16 Vice Ordförande skall vid ordförandens förfall fullgöra samtliga ordförandens plikter och i övrigt bistå ordföranden i ordförandens uppgifter.

§17 Sekreteraren för protokoll vid sektionsstyrelsens sammanträden och svarar för ärendehantering.

§18.1 Ledamot med Programnämndsansvar är från det konstituerande styrelsemötet vald att kommunicera med Programnämnden för läkarprogrammet och agera språkrör mellan dess representanter och Läkarsektionen. Ledamoten bör vara en av sektionens representanter i Programnämnden för läkarprogrammet.

§18.2 Ledamot med tilldelat ekonomiansvar är från det konstituerande styrelsemötet vald att svara för att eventuella intäkter, som finns upptagna för sektionen, inflyter. Ledamoten tilldelas också rätten att efter styrelsebeslut attestera för tillgängliga medel.

§18.3 Det åligger sektionsstyrelsen att regelbundet uppdatera arbetsbeskrivning och tillgängliggöra denna för utnämnd utbildningssekreterare, studiesocial sekreterare samt internationell sekreterare. Ledamöter med dessa ansvarsområden kan enligt MF stadgar kallas till respektive Råd inom MF.

Sektionsstyrelsens arbetsgrupper

§19 Sektionsstyrelsen kan inrätta särskilda arbetsgrupper för beredande och verkställande av en del av sektionens verksamhet. Arbetsgrupp ansvarar inför sektionsstyrelsen. För arbetsgrupp gäller allmänna bestämmelser för beredande och verkställande organ inom Medicinska Föreningen.

Sektionssammanträde

§20 Sektionssammanträden (LS-möte), fungerar som ett rådgivande rapport- och diskussionsforum.

Sektionsordförande kallar regelbundet alla läkarstudenter på Karolinska Institutet till sektionssammanträden (LS-möte), varvid *sektionsmedlemmar* äger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Om *sektioner* och *sektionsmedlem* finns att läsa i MF stadgar.

Kallelse skall skickas ut via Karolinska Institutets e-post senast en vecka innan planerat möte. Med kallelse skall bifogas dagordning samt senaste sektionmötesprotokoll.

§21 På LS-möte diskuteras främst aktuella frågor som berör läkarprogram-studerande medlemmar på Karolinska Institutet och dessa blir sedan vägledande för de beslut som fattas av sektionsstyrelsen.

§22 Vid sektionssammanträde skall protokoll föras. För detta svarar sekreteraren. Protokoll skall efter justering finnas tillgängliga på föreningens hemsida samt i original inlämnas till Medicinska Föreningens expedition senast två veckor efter genomfört möte.

Sektionens representation

§23 Läkarsektionen representerar de studerande vid Läkarprogrammet och Kompletterande utbildning för läkare med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz genom utsedda representanter i följande organ inom Karolinska Institutet:

Programnämnden för läkarprogrammet (PN2)

Programrådet (PR)

Studiesociala kommittén för läkarprogrammet (SSK)

Läkarprogrammets internationella kommitté (LINK) Kommittén för integrerad del- och sluttentamen

Temakollegier på läkarprogrammet (Tema 1-7)

Urvalskommittén för PIL

Kommittén för Studentvalda kurser (SVK)

Kommittén för Vetenskaplig utveckling (VetU)

Kommittén för Professionell utveckling (PU)

Kommittén för Primärvård (PV)

Arbetsgrupper inom läkarprogrammet

Därtill representerar Läkarsektionen de studerande vid Läkarprogrammet vid Karolinska Institutet i det nationella samarbetet vid OMSIS.

§24 För representanterna i de organ som omnämns i 23 § gäller dokumentet ”Instruktion för studentrepresentant”.

§25 Om av sektionen vald representant önskar bli entledigad från sitt uppdrag skall detta anmälas till sektionens ordförande eller sekreterare, vilka har som uppgift att tillse att ärendet behandlas på nästkommande sektionsstyrelsesammanträde.

§26 Sektionens ordförande eller sekreterare svarar för att valda eller entledigade representanter i de organ som omnämns i 23 §, snarast efter valet rapporteras till respektive organ.

Ekonomi

§27 Sektionens verksamhet bekostas genom anslag i Medicinska Föreningens budget samt eventuella bidrag som sektionen har tilldelats utöver detta.

§28 Sektionsstyrelsen har beslutanderätt för hela det belopp som för sektionen finns upptaget i budgeten. Sektionsstyrelsen, genom ledamot med tilldelat ekonomiansvar, svarar också för att eventuella intäkter, som finns upptagna för sektionen, inflyter.

§29 Sektionen skall årligen till Förvaltningsutskottet, på begäran, inlämna äskan till Medicinska föreningens budget för nästkommande år.

Kontaktperson

§30 En person i Medicinska Föreningens styrelse är utsedd att vara sektionens kontaktperson (styrelsekontakt). Denne har att vara sektionen behjälplig när det gäller att uttrycka sektionens åsikter och föra fram förslag från sektionen i Medicinska Föreningens styrelse.

Särskilda verksamheter

§31 Medicinar-SM. Se §3.

§32 IFMSA Stockholm. Se §3.

§33 Introduktionsinternat/Kollo. Se §3.



Ändring av reglementet

§34 Om ändring av reglemente är föreskrivet i Medicinska Föreningens stadgar.

Handledarpriset

§35

§35.1 Handledarpriset kan utdelas av sektionen, på förslag av studerande på Läkarpå programmet vid Karolinska Institutet en gång varje år, till kliniska handledare, såsom läkare, sjuksköterskor och biomedicinska analytiker, som på ett utomordentligt sätt har engagerat sig i läkarkandidaternas utbildning på kliniken.

§35.2 Sektionsstyrelsen skall i god tid informera sektionens medlemmar om möjligheten att nominera handledare till Handledarpriset, vad priset innebär, när nomineringstiden utlöper, hur nomineringen bör vara utformad, vart nomineringen skall skickas samt övriga upplysningar som kan behövas. Sektionsstyrelsen fastställer närmare hur nomineringsförfarandet ska gå till.

§35.3 Vägledande för valet av pristagare skall vara förslagsställares motivering samt de uppgifter som sektionsstyrelsen inhämtar om kandidaterna. Finner sektionsstyrelsen ingen värdig pristagare bland nyinkomna nomineringar, kan den välja att inte dela ut Handledarpriset för det året. Sektionsstyrelsen kan även välja att utse en värdig pristagare med stöd av nomineringar inkomna tidigare år.

§35.4 Handledarpriset består av ett diplom som utdelas av sektionsordföranden, eller annan av sektionsstyrelsen utsedd person, om möjligt vid Medicinska Föreningens amphioxgasque på höstterminen, dit pristagaren med partner inbjudes. Utdelandet kungörs, tillsammans med motivering och beskrivning av utmärkelsen, genom pressmeddelande till lämpliga nyhetsmedia, med hjälp av tillgängliga adekvata kanaler för informations-spridning, samt genom anslag i MF:s lokaler.