



Reglemente för personregister och behandling av personuppgifter inom Medicinska Föreningen

Antaget: 2001-09-19

Ändrat: 2010-04-28

1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§1 Inledande bestämmelse

Detta reglemente innehåller bestämmelser för Medicinska Föreningen om tillämpningen av Personuppgiftslagen (1998:204) med ändringar och med stöd av denna utfärdade författningar samt bestämmelser om de personregister som förs inom Medicinska Föreningen.

§2 Personuppgiftsombud

Föreningen skall ha ett utsett Personuppgiftsombud. Bestämmelser för Personuppgiftsombudet finns i särskild instruktion.

§3 Ansvarsområde

Behandling av personuppgifter hör till Styrelsens ansvarsområde.

§4 Känsliga personuppgifter

Känsliga personuppgifter får behandlas i den utsträckning detta enligt lag eller förordning är tillåtet då den registrerade har offentliggjort uppgifterna eller lämnat sitt samtycke eller enligt vad som i lagen anges som nödvändig behandling och enligt de bestämmelser som gäller för ideella organisationer. Sekretess gäller för dessa uppgifter.

§5 Skyddade personuppgifter

Person som har meddelat att han har skyddade personuppgifter, t.ex. hemlig adress, ska få särskild markering i de register där denna förekommer. Uppgifterna får då bara behandlas så att Föreningen uppfyller sina skyldigheter mot personen och inte lämnas ut så att skyddet för uppgifterna äventyras.

2 KAP. MEDLEMSREGISTRET

§6 Ansvar och handläggning

För medlemsregistret ansvarar i första led Förvaltningsutskottet. Driften av medlemsregistret sköts av kårexpeditionen och i första hand av expeditionssekreteraren.

§7 Innehåll

I medlemsregistret registreras föreningens medlemmar i samtliga medlemskategorier samt studerande vid Karolinska Institutet som enligt stadgarna och högskolelagen har rätt att få bli studerandemedlem. För varje person kan följande uppgifter anges:

- a. namn
 - b. personnummer
 - c. adress och postadress
 - d. telefonnummer och e-postadress
 - e. uppgifter om adressens riktighet
 - f. uppgifter om medlemskategori och temporärt upphört medlemskap och begränsat medlemskap
 - g. uppgift om inskrivningstermin och tid för inträde och utträde
 - h. utbildning som undergår vid Karolinska Institutet
 - i. uppgifter om betalningar, skickade räkningar, studentkort, terminsmärken o.d.
 - j. uppgifter om den registrerades uppgifter inom Föreningen
 - k. uppgifter om eventuella fordringar och disciplinära åtgärder mot medlemmar
- I medlemsregistret registreras också prenumeranter av tidskrift som utges av Föreningen och ska skickas till medlemmarna och andra prenumeranter.

§8 Utlämnande av uppgifter ur registret

Uppgifter ur medlemsregistret får lämnas ut till följande personer utanför Medicinska Föreningen endast i dessa fall:

- a. den registrerade
- b. tryckeri / bokbindare som anlitas av Föreningen för adressering/tryckning av tidskrift eller annan trycksak som Föreningen ska distribuera till sina medlemmar
- c. företag som anlitas som personuppgiftsbiträde för Medicinska Föreningens räkning
- d. Karolinska Institutet för kontroll att studerande är medlem av Föreningen och har fullgjort sina skyldigheter mot densamma
- e. företag som anlitas för produktion och distribution av medlemskort och studentrabattkort
- f. Föreningsmedlemmar genom Förenings matrikel
- g. SSCO för SSSB:s verifiering av kårmedlemskap m.a.p. förmånen av studentbostad och kö till sådan.

§9 Undantag

Undantag från bestämmelsen i 8 § kan i enskilt fall lämnas av Styrelsen. Sådant beslut gäller maximalt ett år och för det antal utlämningstillfällen som Styrelsen beslutar. Vad gäller utlämning av medlemmars adresser för information/inbjudan, ska utlämnandet vägas mot det intresse som medlemmarna har av informationen. Styrelsen kan besluta att debitera en avgift vid utlämnande av registret för riktad information.

3 KAP. ANDRA PERSONREGISTER INOM FÖRENINGEN

§10 Ansvarigt kårorgan

För varje personregister inom Medicinska Föreningen ska ett ansvarigt kårorgan finnas. Detta organ ansvarar för att lagen och detta reglemente följs vad gäller dess personregister.

§11 Upprättande av personregister och nya behandlingar av personuppgifter

Innan ett kårorgan behandlar personuppgifter bör Personuppgiftsombudet konsulteras angående behandlingarnas laglighet. Vid tveksamhet kan Personuppgiftsombudet besluta att Styrelsen eller – i fall då det gäller Styrelsen – Fullmäktige ska besluta om ett personregister får bildas eller om en viss behandling får genomföras.

§12 Registerordning

För varje personregister ska det ansvariga kårorganet upprätta en registerordning. Av denna ska registrets syfte, funktion och innehåll framgå.

§13 Rapportering av register

Det åligger det ansvariga kårorganet att till Personuppgiftsombudet rapportera de personregister de har och de behandlingar av personuppgifter som de utför. Dessa förs då in i det register över personregister och behandlingar som denne för. Registerordning som gäller för registret ska också inges till Personuppgiftsombudet.

§14 Registerinstruktioner

Styrelsen eller – i fall då det gäller Styrelsen – Fullmäktige kan besluta om särskild instruktion som ska gälla för ett eller flera personregister och behandlingen av personuppgifterna däri.

§15 Information till de registrerade

Det för personregistret ansvariga kårorganet, eller person som detta beslutar, ska tillse att information lämnas till de registrerade, då så krävs eller då en registrerad begär detta.