



PROTOKOLL Programnämnden för läkarprogrammets sammanträde nr 3, 2018

Tid: Torsdagen den 15 mars kl. 13.00-17.45

Plats: Konferensrum 635, Aula medica

Ordförande Jan Östergren, professor, överläkare (ordförande)

Lärarrepresentanter Riitta Möller, programdirektor (från § 7)
Anna Freyschuss, adjungerad universitetslektor,
överläkare
Ernst Brodin, professor

Studentrepresentanter Lottie Phillips, Medicinska föreningen
Során Rabin Bozorg, Medicinska föreningen

Övriga Lena Ahlberg, handläggare
Carolina Carneck, handläggare
Liliana Morales, handläggare
Ellinor Kenne, kursansvarig Den friska
människan 2

Frånvarande

Avnämningarrepresentant Therese Djärv, docent, FoU-chef

Övriga Anna Bonnevier, kvalitetsansvarig



ÄRENDE

BESLUT/ÅTGÄRD

§ 1 Utseende av justeringsperson

Att utse Anna Freyschuss

§ 2 Godkännande av föredragningslistan/ dagordningen

Beslut:
Att godkänna föredragningslistan utan tillägg.

§ 3 Föregående protokoll Bilaga 1

Information: Protokoll från Programnämndens möte den 14 februari bifogas.

Beslut: Att lägga protokollet till handlingarna

§ 4 Ordförandebeslut

Information: Inga nya ordförandebeslut har fattats.

§ 5 PD-beslut Bilaga 2

Information: Programdirektorsbeslut 2018:03-04 bifogas.

2018:03 Engelsk översättning av kursplan för DFM3
2018:04 Engelsk översättning av 2EE110, 2LK002
och 2EE043

Beslut: Att lägga programdirektorsbesluten till handlingarna

§ 6 NKS *Föredragande Jan Östergren*

Information: En stående punkt. Jan Östergren informerade om vad som har hänt sedan förra rapporteringen. Den 22 februari var det studierektorslunch och två till är planerade under våren. Omklädningsrum är ett problem men de gamla kommer att finnas kvar tills nya är på plats. Jan Östergren har också deltagit i möten om den nya byggnaden Princeton som eventuellt står färdig 2021. Där ska finnas undervisningslokaler, framförallt föreläsningssalar på 30-40 platser som saknas idag, samt undervisnings- och forskningsadministration. Samlad administration samt bibliotek kommer att finnas på ett plan. Intensivakuten införs den 1 maj.



**§ 7 Arbetsgrupp för
genomströmningsanalys**

Bilaga 3

Föredragande Ellinor Kenne

Information: PN diskuterade på sitt förra mötet det uppdrag som Ellinor Kenne i egenskap av programstudierektor har fått att följa upp och analysera läkarprogrammets genomströmning, inklusive konsekvenserna av den nya praxisen att upphöra med rättningsdispens och snabbretning. Förslaget är att tillsätta en arbetsgrupp under ledning av Ellinor Kenne med lärare från både kliniska och prekliniska kurser.

Ellinor Kenne förklarade att målet med projektet är att förbättra genomströmningen. Projektet kommer att läggas upp i två steg med en inledande analys följt av konkreta förslag. För analysen kommer kvantitativa data samlas in under våren från Ladok och kursadministratörer, bl a avhopp, studieuppehåll och spärrade studenter. I redovisningen kommer också urvalsgrupp att tas med för att underlaget ska kunna användas i PIL-kommitténs kvalitetsarbete. Kvalitativa data som kräver intervjuer med studenter eller tex studievägledning kan tex handla om varför man inte deltar i obligatoriska moment eller vad som händer i studenternas liv som gör att de inte kan hålla studietakten. Ellinor Kenne informerar om arbetsgruppen på nästa Programnämndsmöte.

Beslut: Att uppdra åt Ellinor Kenne att utforma arbetsgrupp i samråd med Riitta Möller och Jan Östergren. Läkarsektionen utser en studentrepresentant.

§ 8 Rapport från Programrådet

Information: Riitta Möller informerade om Programrådsmötet den 7 mars. Huvudpunkter på mötet var Nationellt mål 6, likabehandlingsarbetet, beslut om kollo, akutsjukvårdskurserna och presentation av kurswebbsgruppen. Hälsa i samhälle och miljö skriftliga tentamen gicks igenom och temaordförande Lena Hillert tackades av.

§ 9 Presentation av OSCE-översyn

*Föredragande Charlotte Leandersson och
Wilhelmina Ekström*

Information: Examinationsgruppen har besökt olika OSCE-examinationer och Charlotte Leandersson presenterade upplägg och resultat från genomgången. OSCE på programmet idag omfattar praktisk summativ examination på medicin- och kirurgkursen samt gymmomentet. Därtill Integrerad sluttentamen som har längre komplexa stationer. Övriga praktiska



färdighetsexaminationer sker i samband med medicinsk diagnostik (skriva in patient i samband med IDT/kliniskt körkort) och pediatrikmomentet (sit-in). Charlotte Leandersson och Wilhelmina Ekström har besökt de olika OSCE-examinationerna och samlat in information om hur processerna kring framtagande av stationer och bedömningar ser ut. Det finns ett engagemang och stort intresse att utveckla OSCE och en ökande grad av kunskap i lärargruppen efter de kurser som programmet anordnat. Det behövs en central enhet med personer med kunskap inom OSCE och item writing som kan stödja kurserna och också beslut i PN om tex en programgemensam checklista. Förslag till beslut presenteras för PN i april eller maj.

§ 10 Bedömningar i VFU

Föredragande Charlotte Leandersson och Wilhelmina Ekström

Information: Vid UKÄ:s senaste granskning 2012 fick läkarprogrammet kritik angående examinationer i VFU. Det står i kursuppdragen att minst 2 bedömningar skall göras under dessa kurser men genomförandet är oklart. PN behöver diskutera hur UKÄs återkoppling skall åtgärdas och av vem. Studenterna måste få klinisk träning och återkoppling. Rekommendationen är att MiniCEX används i alla bedömningar i VFU.

§ 11 Extern granskning av IPE och mål 6 *Föredragande Riitta Möller*

Information: Programdirektor Riitta Möller föreslog en extern granskning av två av de områden som UKÄ har kritiserat – IPE i vård och omsorg och nationellt examensmål 6 (visa förmåga att initiera och genomföra hälsofrämjande och förebyggande arbete inom hälso- och sjukvården för såväl enskilda som grupper av patienter). Cirka 20 timmar per område skulle kunna avsättas och granskningen genomföras av Magnus Hultin, programdirektor för Umeås läkarprogram utifrån ett tydligt underlag från programmet. Ingen ersättning utgår då Riitta Möller har genomfört en granskning för Umeås läkarprogram. Redovisning skulle kunna planeras till slutet av augusti.

Beslut: Att godkänna



§ 12 Ekonomisk uppföljning 2017

Bilaga 4

Föredragande Lena Ahlberg

Information: Lena Ahlberg redovisade resultat av ekonomisk uppföljning för 2017. Förra årets ingående balans var 2,4 miljoner vilket är rimligt som buffert för direktavräkningen. Trots årets återbetalning till US pga minskad produktion blev överskottet inklusive den ingående balansen från förra året 6,2 miljoner. Riitta Möller menade att de pengarna kommer att behövas för att planera det nya programmet.

Redovisningssystemet är anpassat enligt den nya organisationsmodellen med programansvariga institutioner. Katharina Soffronow bjuds in till ett möte senare under våren för att redovisa första kvartalet för läkarprogrammet.

§ 13 Planering för en ny 6-årig utbildning

Föredragande Riitta Möller

Information: Riitta Möller informerade om projektet med att ta fram ett nytt 6-årigt läkarprogram. Anna Bonnevier har sammanfattat grupparbetena under läkarprogrammets internat i december. Dokumentation kommer att skickas ut snarast. Det måste finnas en tydlig röd tråd mellan nationella mål, kursplanemål och examination. Riitta Möller menade att det är bekymmersamt att vi inte har ett nationellt dokument liknande tex Storbritanniens "Tomorrows doctor" eller "Scottish doctor" som tydligt definierar vad studenterna ska kunna. Det måste finnas ett ramverk, tex TBL, PBL, spiralcurriculum, eller ämnesbaserat. EPA (Entrustable. Professional Activities) har blivit populärt men det förutsätter längre placeringar. Den 22 mars träffar programledningen dekanerna för utbildning för att diskutera hur vi går vidare med den praktiska planeringen.

§ 14 Ansökan om medel till studieresor

Bilaga 5 Dnr 2-1100/2018

Föredragande Riitta Möller

Information: Riitta Möller har inkommit med en ansökan om medel för studieresor till New York University, Storbritannien och Holland under 2018 för henne själv, Anna Freyschuss, Charlotte Leandersson och Anna Bonnevier inför arbetet med det nya läkarprogrammet. Ev behöver ytterligare personer från programledningen delta. Den totala kostnaden för resor och boende beräknas till 102 000 kr då endast Riitta Möller och Charlotte Leandersson reser till New York (132 000 angivet i bilagan). Syftet med studieresorna är främst att ta fram ett examinationssystem för läkarprogrammet.



Beslut: Att godkänna. Riitta Möller deltog inte i beslutet.

§ 15 Kolloöversynen – beslut

Bilaga 7 a-b Dnr 1-114/2018

Föredragande Peter Henriksson / Anton Hoffman

Information: En arbetsgrupp har fått i uppdrag att se över läkarprogrammets kollo för eventuell förändring från HT18. Introduktionsupplägget ska överensstämma med US policy, den del som KI ansvarar för ska bidra till att nå utbildningens mål, med särskilt fokus på Upptaktens lärandemål och kostnaderna för lärandeaktiviteterna ska vara motiverade utifrån syftet med kursen. Till förra PN-mötet hade PN fått underlag om kollots upplägg idag, studenternas önskekollo, kostnader och kursansvarigas synpunkter på faddrarnas frånvaro.

Studentrepresentanterna Oscar Kjellberg och Anton Hoffman presenterade kollot och tog emot PN:s synpunkter. Peter Henriksson presenterade ett förslag till uppdelning i KI-aktiviteter och MF-aktiviteter i samband med introduktionen. KI-aktiviteterna skulle då förläggas till dagtid och ett kollo skulle inte ingå i programmets introduktion men kunna fortsätta som ren kåraktivitet förlagt till en helg. Carolina Carneck fick i uppdrag att utreda om det är tillåtet att ge ett bidrag från programmet till MF för ett helt studentlett kollo under en helg som då MF också ensamma skulle ansvara för. Det är inte möjligt utan att programmet blir ansvariga. Är det programmet som finansierar så ansvarar KI. PN efterlyste inget ytterligare underlag från arbetsgruppen för att kunna fatta beslut vid dagens möte.

Anton Hoffman och Oscar Kjellberg hade tagit fram två alternativa förslag till kollo som stämmts av i Läkarsektionen och som presenterades av Anton Hoffman (se bilaga). Läkarsektionen hade även inkommit med en skrivelse med kritik av hanteringen av beslutsprocessen. Vid mötet överlämnades en namninsamling med syfte att rädda kolloverksamheten med cirka 740 underskrifter från huvudsakligen aktiva studenter.

Utöver den skrivelse som redan skickats in till mötet med kallelsen presenterade Soran Rabin Bozorg en sammanfattning av de åsikter som presenterats på sektionens möte med Läkarsektionen den 13 mars (se bilaga) och framförde den kritik av hanteringen av



kolloöversynen som Läkarsektionen och de studenter som skrivit under namninsamlingen står bakom. I huvudsak handlar kritiken om:

- Uppdraget från PN till arbetsgruppen var otydligt och tidsramen snäv
- Studentrepresentanterna fick inte möjlighet att delta i beredningen av det slutgiltiga förslaget till beslut till dagens möte vilket går emot regelverket för studentinflytande. Oavsett beslut kommer MF att gå vidare med denna fråga och ifrågasätta hur processen genomförts och formerna för hur beslut fattas i PN.

Peter Henriksson rekapitulerade kort de förslag till förbättringar som han presenterade för PN under hösten och vid förra mötet som innefattar att KI-aktiviteter och MF-aktiviteter i samband med introduktionen skiljs åt och att det som är KI-tid förläggs till dagtid tredje kursveckan. Fokus ska ligga på etik, teambuilding och information om att studera på läkarprogrammet från äldrekursare. Fadderverksamheten ska bevaras.

Från programledningen framfördes att man vill fortsätta ha ett positivt samarbete med Läkarsektionen och att man ser ett stort värde i faddrarnas engagemang och aktiviteterna på dagtid. Det man ifrågasätter är vilket värde själva övernattningen på annan ort och kvällsaktiviteterna tillför introduktionen till läkarprogrammet. Ett 40-tal av de nyantagna studenterna deltog inte heller i det senaste kollo. Enligt US policy är programmet ansvariga när ett kollo arrangeras och programledningens tolkning är att det då kräver att lärare är på plats och tar ansvar. Då är det ett annat upplägg än idag. De mål med introduktionen som studenterna tog upp i sitt alternativ 2 (se bilaga) för ett bra välkomnande stämmer överens med programledningens syn på vad som är viktigt, dvs introduktion till etik, likabehandling, teambuilding, introduktion till högskolestudier i allmänhet och vid KI i synnerhet och fadderkontakt. Dagaktiviteterna behöver inte genomföras på campus men "på rimligt avstånd" från campus för att underlätta deltagande. Utifrån att kollofrågan diskuterats sedan i höstas och att en ny institution ska få ett tydligt uppdrag med en ny kursplan önskade man inte ytterligare skjuta på beslutet.



Studenterna uppfattade att man först under mötet fick tydliga svar på hur programledningen uppfattade introduktionen och argumenten mot kollo delen. Vidare menade de att bristen på tydlighet i kritiken och uppdrag till arbetsgruppen har gjort att studenterna inte haft möjlighet att till fullo bemöta kritiken och utforma förslag baserat på de delar som ifrågasatts. Att bereda ett beslut som ska upp i PN utan att bereda med studenter är inte förenligt med HF. Uppdraget till studentrepresentanterna i arbetsgruppen förra gången var att presentera dagens kollo samt ett önskeupplägg. Önskeupplägget hade delvis anpassats efter vad de uppfattade att PN tyckte var viktigt men tydlig information om PN:s inställning saknades. Studenterna önskar därför fortsätta utreda kollo och föra en dialog med PN om detta.

Internatformen menade de har ett värde i sig i form av teambuilding. Både PN och US använder sig tex av internat i sin egen verksamhet. Att dra in det extra bidraget till introduktionsverksamheten innan det finns ett konkret förslag till alternativ och kostnad för detta menade studenterna var orimligt. Det har heller inte specificerats hur stort bidrag PN kan tänka sig att ge till fadderverksamheten och det saknas tydlig instruktion till ny kursansvarig institution. MF har möjlighet att söka medel till kollo från andra håll, tex från företag, men då skulle kollo inte vara en del av kursen vilket skulle vara en förlust. Som tidigare tagits upp är kollo ett incitament för faddrarna att ställa upp och det finns inga garantier att fadderverksamheten kan fortsätta när den delen dras in.

Efter ovanstående diskussion enades PN om att det särskilda bidrag som idag ges till kursansvarig institution för Upptakten på 230 000 kr inte ska dras in HT18 utan som idag öronmärkas för introduktionsaktiviteter inklusive fadderverksamhet, med skillnaden att dessa ska genomföras dagtid och att medlen inte får användas till övernattnig då detta skulle innebära att KI står som juridiskt ansvarig. Var introduktionen ska förläggas geografiskt beslutas av kursansvarig institution i samråd med Läkarsektionen. Studenterna kommer att få vara delaktiga i institutionens arbete med introduktionen HT18 och framöver. Efter att beslutet reviderats enligt ovan kunde studentrepresentanterna ställa sig bakom det. De reserverade sig dock mot hur det slutgiltiga



förslaget som presenterades hade beretts.

Beslut: Att KI-verksamhet och kårverksamhet skiljs åt och att kollo i form av övernattnings på extern ort från HT18 inte längre är en del av den KI-finansierade introduktionen under kursstid. Den nya kursansvariga institutionen som utses på dagens möte får mandat att utforma introduktionen på bästa sätt utifrån några övergripande förutsättningar:

Introduktionsverksamheten ska ligga inom kursen Uppakt och finansieras av kursens håpar samt de till kursens tilldelade extra medlen på 230 000 HT18. Introduktionsaktiviteter ska äga rum dagtid på annan plats på rimligt avstånd från KI campus. Fadderverksamheten är positiv och viktig och man önskar därför bevara den även framöver.

§ 16 Beslut om ny kursansvarig institution för Uppaktkursen

Bilaga 6 Dnr 3-505/2018

Föredragande Riitta Möller

Information: På grund av omarbetningen av kursen Uppakt – introduktion till läkaryrket uppmanade PN i januari samtliga institutioner att anmäla intresse för att erbjuda kursen. Deadline var den 15 februari och fem institutioner inkom med intresseanmälningar (bifogas): CNS, PHS, IMM, NVS och CLINTEC. Det är viktigt att programmets första kurs och dess innehåll är i linje med det utvecklingsarbete som gjorts på programmet. Vidare behöver undervisning i professionell utveckling och kommunikation, bägge sätta i klinisk kontext, påbörjas tidigt och kopplas till undervisning som sker senare under programmet.

Studentrepresentanterna påpekade att NVS i sin intresseanmälan inte har bemött allt det som efterlysts i annonsen. Motiveringen från NVS är knapphändig, framförallt jämfört med intresseanmälningarna från IMM och CLINTEC som bättre bemött det som efterfrågades i annonsen. Det har också funnits problem med t ex inrapportering av resultat för PV-strimman som ligger under NVS. I framtida utlysningar kan det underlätta om de sökande får fylla i en mall med färdiga rubriker. Det främsta skälet till att välja NVS är att det är en institution med stark klinisk förankring. Flera av de övriga sökande institutionerna kommer också att vara involverade i kursen.

Beslut: Att godkänna NVS som ny kursansvarig



institution from HT18. Se vidare information om kursplan i separat punkt nedan.

**§ 17 Ny kursplan för Upptakt –
introduktion till läkaryrket**
Bilaga 8
Föredragande Anna Freyschuss

Information: Den nya kursplanen för Upptakten togs först fram av en arbetsgrupp under VT17 och har därefter omarbetats av programdirektor Riitta Möller, medverkande momentansvariga och beredningsgruppen för kursplaner (BGK). Deadline för fastställande i Selma för kursplaner som ska gälla HT18 är den 16 april och innan dess finns inget ytterligare PN-möte. PN behöver därför godkänna en kursplan på dagens möte men för att den nya kursansvariga institutionen ska kunna komma med synpunkter föreslogs slutgiltigt beslut tas genom ordförandebeslut. Anna Freyschuss förklarade att BGK inte tar ställning till innehållet i kursen utan hur det beskrivs i kursplanen. En synpunkt från gruppen är att det första momentet saknar både obligatorier och examination och därför borde slås ihop med PU-momentet som då skulle bli 2,5 hp. Utifrån den tidigare beskrivningen av Upptaktens tänkta innehåll som arbetsgruppen tog fram samt kärnan i introduktionen enligt § 15 ovan saknas också information om teambuilding, lika villkor och etik.

Beslut: Att godkänna enligt bilaga för vidare beredning tillsammans med ny kursansvarig institution. Slutlig version av kursplan fastställs genom per capsulam-beslut.

§ 18 Akutsjukvårdskurserna
Föredragande Jan Östergren

Information: PN gick vid förra mötet igenom de inkomna intresseanmälningarna angående att erbjuda SVK i akutsjukvård from VT19 från institutionen för Medicin Solna, Institutionen för kliniska vetenskaper, Danderyds sjukhus, Institutionen för klinisk forskning och utbildning, Södersjukhuset och Institutionen för kvinnors och barns hälsa. Samtliga ansökningar om att bli kursansvarig institution bedömdes som realistiska och skulle om genomförbara täcka behovet av kursplatser varför arbetet fortsätter. Anna Freyschuss rapporterade på mötet att KBH inte har återkommit om de kommer att kunna anordna kurs och utan de platserna finns totalt endast 134 platser. Det får inte vara något frågetecken om vi har tillräckligt med kursplatser VT19. Flera har tagit upp vikten av att det



inte blir en konkurrenssituation om platser på akuten så att en institution använder platser som normalt används av en annan.

Det kom upp på SVK-kommitténs möte att det varit oklart för flera kursansvariga att deras kurser inte kommer att kunna ges längre T10.

Jan Östergren meddelade att han kommer att samla ihop arbetsgruppen igen samt de kursgivande institutionerna för att reda ut alla frågetecken. Ett kontraktsunderlag behöver skickas ut nästa vecka.

Beslut: Att godkänna inkomna intresseanmälningar och arbeta vidare på avtal med ovanstående institutioner såsom kursansvariga för terminsvis återkommande obligatoriska akutsjukvårdskurser from VT19. Beredningsgruppen för kursplaner konkretiserar mål och stomme till kursplansinnehåll i samarbete med Akutsjukvårdsgruppen, dessa ingår i underlag för skriftliga avtal fr o m VT 2019.

Att uppdra åt institutionerna att ta fram konkreta detaljerade förslag till sina specifika tillägg i kursplanerna före sommaren.

§ 19 Kursplanerevideringar inför HT18
Bilaga 9 a-e (a och d skickas ut i efterhand)
Föredragande Anna Freyschuss

Information: Inför HT18 har följande kurser inkommit med revideringsförslag som beretts av beredningsgruppen för kursplaner:

- a) *Klinisk medicin – inriktning reproduktion och utveckling*

Riitta Möller tog upp att skrivningen i kursplanen om barn och kvinnors utsatthet inte är densamma som det nationella målet som specifikt tar upp våld ("visa kunskap om mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer")

Beslut: Att godkänna genom ordförandebeslut efter tillägg om våld i nära relationer.

- b) *Examensarbete i medicin*

Beslut: Att godkänna



SVK

- c) *Den onda ryggen - en folksjukdom?
Fördjupningskurs i ortopedi, 3 hp*

Beslut: Att godkänna genom ordförandebeslut då utbildningsnämnden godkänt ändringsförslag.

- d) *Handens skador och sjukdomar - en grundkurs
i diagnostik och primär behandling,
3 hp*

Beslut: Att godkänna genom ordförandebeslut då utbildningsnämnden godkänt ändringsförslag.

- e) *Fördjupning i modern cancerterapi: Från
tumörkirurgi till onkologisk behandling ur ett
translationellt forskningsperspektiv, 7,5 hp*

Beslut: Att godkänna genom ordförandebeslut då utbildningsnämnden godkänt ändringsförslag.

§ 20 Diskussion angående uppdrag för strimmorna (PV, PU, VetU) Föredragande Jan Östergren

Information: En översyn av hur PV och PU skulle kunna samarbeta har pågått i flera år utan att det kommit fram ett konkret förslag för nytt arbetssätt och mer integrerad undervisning. På de flesta universitet är professionell utveckling en del av en klinisk kurs och undervisningen och examinationen sker under en kurs. PU har inga praktiska examinationer av professionellt förhållningssätt. Mycket av undervisningen sköts av mentorer. Riitta Möller tog upp att det i LUT-underlaget (förarbetet till dagens utbildningsplan) fanns med som mål att PU och PV skulle vara integrerade de första terminerna, men så blev det sedan inte. På de andra läkarutbildningarna i Sverige har man slagit ihop PU och PV. Det är något att ta med sig till det nya programmet. En eventuell sammanslagning skulle inte genomföras i existerande program utan det är en längre process men ett första förslag från Helena Salminen om hur det skulle vara praktiskt genomförbart skulle vara ett första steg.

Beslut: Att uppdra åt Helena Salminen att presentera förslag på hur PU och PV skulle kunna integreras de första fyra terminerna till PN-mötet den 25 april. Jan Östergren fungerar som projektets kontaktperson.

§ 21 Uppföljning teman/strimmor
Föredragande: Alla

Information: Kort stående uppföljning av minnesanteckningar från tema-/strimmamöten. Bordlades på grund av tidsbrist.

§ 22 AMEE-deltagare 2018
Föredragande Jan Östergren

Information: 2018 års AMEE-konferens hålls 25-29 augusti i Basel, Schweiz. Sista anmälningdag är den 25 maj. I årets budget har 25 000 kr per person avsatts för tre lärare och en förfrågan om att delta har gått ut till PN/PR och kursansvariga. 12 personer har anmält intresse: Riitta Möller, Gabriella Jansson Palmer, Andrea Herslow, Mini Ruiz, Anders Sondén, Staffan Gröndal, Ellinor Kenne, Aida Wahlgren, Ann-Sofie Backman, Truls Gårdmark, Anna Gutniak och Marie Dahlin. Flera kursansvariga har normalt inte möjlighet att delta då AMEE krockar med kursstart, i år ligger dock terminsstarten först den 3 september. Istället för tre personer som budgeteras bör därför fler ges möjlighet att åka 2018. Kursansvariga prioriteras i år och särskilt de som skickat in abstracts och/eller presentationer.

Beslut: Att godkänna Riitta Möller, Staffan Gröndahl, Anders Sondén, Marie Dahlin och Ellinor Kenne.

§ 23 SSK-ordförande
Dnr 1-186/2018
Föredragande Jan Östergren

Information: En annons om ny ordförande för läkarprogrammets studiesociala kommitté har skickats ut då Helena Salminen slutar den sista mars. Deadline var den 20 februari och inga ansökningar har inkommit. PN behöver diskutera hur situationen ska hanteras och utse en tillförordnad ordförande tills vidare. Ellinor Kenne och Anna Freyschuss kommer att bistå med möten och beredningar.

Beslut: Att utse programdirektor som tillförordnad ordförande i SSK from 1 april till dess att en ordinarie ordförande kan utses. Att skicka ut annonsen på nytt.

**§ 24 Kompletteringsutbildning för
läkare från tredje land**
Bilaga 10
Föredragande Anna Freyschuss

Information: Efter samråd med studierektor Hans Berglund och GUA Hans Gyllenhammar samt Gunnar Nilsson, US, har utformats förslag till skrivelse från PN till SLSO centralt angående önskemål om löpande



avtal för 2 primärvårdsplaceringar per vecka under vårterminer för studenter inom kompletteringsutbildningen för läkare från tredje land. Beroende på utfall av detta kommer en motsvarande skrivelse skickas till fler SLL-enheter avseende avtal för VFU inom kirurgi, medicin och psykiatri.

Beslut: Att godkänna bifogad skrivelse och skicka snarast till FoUU-direktör Clara Hellner Gumpert.

§ 25 Beslut om kvalitetsansvarig för SVK

Bilaga 11 Dnr 1-177/2018

Föredragande Anna Freyschuss

Information: Uppdraget att arbeta med kvalitetsfrågor inom läkarprogrammets studentvalda kurser, SVK har annonserats ut med deadline 7 mars. Uppdraget omfattar initialt 20 % och tillträde kan ske snarast. Till uppdraget hade tre ansökningar inkommit; Charlotte Höybye, Karolinska, Jan Jacobsson, DS och Rosa Chaireti. Charlotte Höybye, överläkare inom internmedicin och endokrinologi, och verksam på Karolinska Universitetssjukhuset Solna, förordades till utlyst uppdrag då hon har mycket lång klinisk erfarenhet, men också är disputerad och har handlett flera doktorander samt projektarbeten inom bl a läkarprogrammet. Hon har arrangerat och undervisat på SVK i klinisk endokrinologi under flera terminer och även haft flera mångåriga undervisningsuppdrag inom andra kurser. Hon torde sålunda ha goda förutsättningar för att tillägna sig kompetens inom vårt programs kvalitetssystem och arbeta specifikt med kvalitetsfrågor och återkoppling kring programmets SVK.

Beslut: Att godkänna Charlotte Höybye med tillträde snarast.

Vid protokollet

Ordförande

.....
Carolina Carneck

.....
Jan Östergren

Justeras

.....
Anna Freyschuss