



PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE

DATUM: MÅNDAG 2 DECEMBER
2019

TID: KL 17.00-20.00

PLATS: HUS 75, CAMPUS SOLNA

NÄRVARANDE:

William Lindström
Hannah van Bunningen
Alexander Johansen
Capucine Delorme
Kimia Dianat
Love Strandberg
Naima Kilhamn
Adele Kastensson (via telefon)

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Vice ordförande Capucine Delorme öppnade mötet kl. 17.08.

F2 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen beslutade:

att anse dagens möte behörigt utlyst.

F3 Val av mötets ordförande

Styrelsen beslutade:

att välja Capucine Delorme till mötesordförande.

F4 Val av mötets sekreterare

Styrelsen beslutade:

att välja Naima Kilhamn till mötessekreterare.

F5 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att välja Love Strandberg och Hannah van Bunningen till justerare.

F6 Anmällda förhinder

Det noterades att Nicole Laszlo hade anmält förhinder.

F7 Adjungeringar

Inga adjungerade.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen med tillägg av punkterna:

D1 Hearing assembly av vicerektor

D7 Skrivelse till KU ang. digitala scheman

F9 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:

att lägga protokoll från 2019-11-18 till handlingarna.

VALÄRENDEN

Inga valärenden.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Hearing assembly av vicerektor

Föredragande: Adele

Via MF ordf. Leif har vi blivit informerade om att det kommer att hållas en "hearing assembly" av nye vicerektorn den 3 februari. Alla sektioner har möjlighet att närvara med en representant, namn skall anmälas till MF. Styrelsen eniga om att någon bör närvara, men har svårt att besluta om person då så långt fram i tiden. Vi mailar MF:s ordf och anmäler officiellt Adele som representant, får besluta om vem som närvarar i början av nästa år.

D2 Val av ny styrelse

Föredragande: Capucine, Hannah, Love

Valberedningen presenterar sitt förslag på röstförfarande inför årsmötet. Förslaget har formulerats utifrån tidigare års förfarande samt efter samtal med f.d. LS-ordf Ida Lagerström. Diskuteras nu i styrelsen för att utreda hur förfarandet blir vid alla eventualiteter. Valförfarandet nedtecknas i detalj i annat dokument, men sker övergripande enligt beskrivning nedan. Inför årsmötet skickar valberedning ut hela

valberedningens förslag till sektionen.

- *Val av presidium* (ordförande, vice ordförande och sekreterare) sker på följande vis:
 1. Valberedning presenterar alla sökande samt sitt förslag med motivering. Här öppnas för möjlighet att kandidera på plats.
 2. Alla kandidater (utan inbördes ordning) får upp till 2 minuter att presentera sin kandidatur. Mötet får möjlighet att ställa frågor direkt till kandidaterna.
 3. Val genom acklamation, alt. sluten votering (där röstberättigade får skriva ett namn på lapp).
 - a. Om val går till sluten votering så blir den med flest röster vald (förutsatt att denna kandidat har minst 20% av rösterna).
 - b. Om två kandidater får lika antal röster så görs en ny sluten votering mellan endast de kandidaterna.
 - c. Om tre kandidater får lika antal röster så görs ny sluten votering i två omgångar där två kandidater ställs mot varandra i varje omgång. Den som får flest röster i första omgången ställs mot den tredje.
- *Val av ledamöter.*
 1. Valberedning presenterar alla sökande samt sitt förslag med motivering. Här öppnas för möjlighet att kandidera på plats.
 2. Alla kandidater (utan inbördes ordning) får upp till 2 minuter att presentera sin kandidatur. Mötet får möjlighet att ställa frågor direkt till kandidaterna.
 3. Val genom acklamation, alt. sluten votering (där röstberättigade får skriva upp till 6 namn på lapp).
 - a. Om val går till sluten votering:
 - i. Enkel majoritet (>50% av rösterna) krävs för att bli vald.
 - ii. Om fler än 6 personer fått majoritet så väljs de 6 med flest röster.
 4. Fyllnadsval:
 - a. Om färre än 3 personer får majoritet så måste fyllnadsval hållas på sittande möte.
 - b. Om färre än 6 personer (men fler än 3) får majoritet så är det upp till mötet att besluta gällande fyllnadsval på sittande möte.

Diskuterar även huruvida det bör ges tillfälle för mötet att diskutera kandidaterna när dessa är utanför rummet, vilket det råder delade meningar om. Vid votering i frågan om valet skall genomföras med alla kandidater i rummet ges 7 röster för, 1 emot. Beslutas därmed att valet skall genomföras utan att i något skede skicka ut kandidater ur rummet.

Inför årsmötet är Adele ordförande, och Kimia sekreterare. Valberedningen ansvarar för att sköta hela valförfarandet. Två rösträknare utses som går runt i rummet och fastställer röstlängden inför varje val.

D3 Lärandemålsenkät

Föredragande: Adele, Love, William

Gruppen håller på att sammanställa rapport som skall lämnas in till PN i början av nästa vecka, och presenteras på PN 16 dec.

Har priser från Vårdväskan som skall lottas ut till de svarande i enkäten (får ej gå till styrelsemedlem). Styrelsen enas om att lottnings och prisutdelning sker "live" (med ev. livestreaming) under mingel efter årsmötet.

D4 AMEE-guiden

Föredragande: Kimia

Kimia har färdigställt en AMEE-guide som hjälp för nästkommande års styrelse, som övriga i styrelsen läst igenom och inkommer med ett fåtal kommentarer.

D5 Informationstillfälle T5

Föredragande: Hannah

Första dagen för VetU-kursen är 17:e december, upprop dock ej obligatoriskt. Eventuellt kan Alex (som går kursen) ta en kort minut i pausen för information. Hannah återkommer på Slack med mer information.

D6 Utvärdering VFU (gyn)

Föredragande: William

Ewa Ehrenborg (professor som även sitter i grupp som samordnar KI/SLL) som håller utvärderingen behöver hjälp med att komma i kontakt med studenter, och ordna tillfällen för möten. I roll som PN-representant har Daniel Söderberg hittat 5-6 studenter, men dessa har i slutändan ej kunnat närvara vid intervju/möte.

Styrelsen diskuterar om och i så fall hur LS kan hjälpa till i frågan. Framförs att det troligen borde vara enklast för Ewa att nå till studenter direkt via kursledning. För att underlätta deltagande kunde det då möjligen blir lättare för studenter både att rent fysiskt medverka, samt eventuellt kunna ges utrymme i schema att göra detta. William tar åter synpunkterna till Daniel och återkopplar gemensamt till Ewa. Styrelsen enig att om detta ej fungerar så bör LS hjälpa till på lämpligt vis.

D7 Skrivelse till KU ang. digitala scheman

Föredragande: Love

Love blivit kontaktad av Anna Freyschuss angående studenternas åsikter gällande scheman på öppna sidor samt digitala scheman. Bakgrund till detta är ett pågående arbete på programmet att införa digitala scheman (i första hand TimeEdit) i Canvas. Ingen bra lösning har hittills funnits för att koordinera att dessa scheman även skulle finnas i öppen form (som nuvarande öppna sidor PingPong) via Drupal på ki.se. Enligt tidigare beslut skall kursscheman skall finnas tillgängliga 2 veckor före kursstart, vilket således kan komma att bli något som programmet ej kan leva upp till. Frågan skall därför lyftas till KU inom den närmsta tiden, och det finns därmed möjligheter för sektionen att formulera sina tankar i frågan, genom en skrivelse eller på annat vis.

Styrelsen enig om att ett öppet schema enligt tidigare beslut är något som absolut inte bör tas bort. Detta får anses som en viktig möjlighet för att ge studenter framförhållning kring planering av sina studier. Enighet finns dock också om att utvecklingen mot att skapa digitala scheman är mycket positiv och efterlängtdad ur studentsynpunkt.

Som åtgärd återkopplar Love i första hand direkt till Anna, samt lämpligen även till studentrepresentanter i KU (Robert Lilford och Sarah Awad). Därefter får ställningstagande tas till om en skrivelse skulle vara lämpligt.

D8 Studiesociala kommittén

Föredragande: Adele

Programmet utreder hur SSK ska se ut i framtiden. Ett första möte hålls den 9 december där programdirektor, studievägledare, studentombud och studenthälsan sammanträder för att diskutera detta. Hannah representerar LS.

Diskuteras vilken arbetsform och fokusfrågor som skulle vara önskvärd att gruppen har utifrån studentperspektiv. Många saker lyfts såsom arbetsmiljö, psykisk/fysisk hälsa/ohälsa, genomströmning. Generellt anses att detta forum bör hantera frågor som rör mer än en individ, då enskilda studentärenden upplevs skötas acceptabelt via studievägledare eller annan instans i nuläget. Sammantaget anser styrelsen att gruppen bör ha en tydlig arbetsbeskrivning som utkräver aktivt arbete med frågor för att förbättra studenters mående. Studenter (lämpligen studentrepresentanter utsedda av LS) bör också vara nära involverade med gruppens arbetet.

D9 Närvaro studrep

Föredragande: William

Genomgång av närvarorapportering för studentrepresentanter av alla temakollegier, arbetsgrupper och kommittéer under 2019.

BESLUTSÄRENDEN

Inga beslutsärenden.

RAPPORTER

R1 Rapport från PN

Föredragande: Adele, William

- Punkter inför PN-möte 16 december:
- Beslut om budget för LINK.

- Beslut om budget för studenthandledning T2
- Läkarsektionen presenterar rapport om lärandemålsprojektet
- Uppdatering av utredning av VFU på NKS (gyn) (stående punkt).
- Anatomy Olympiad i Tallinn, KI:s deltagande och finansiering.

INFORMATIONSRUNDA

I1 Stående punkter

I1a Action Points från förra styrelsemötet

Föredragande: Naima

Capucine:

- Kontakt med nya KU-reppar (Robert Lilford + Sarah Awad) för att upprätthålla kontakt.

William:

- Lärandemålsprojektet.
- Introducerad till PN-post.

Naima:

- Jobb med hemsidan.
- Admin/protokoll

Kimia:

- Inget att rapportera.

Alexander:

- Utsett vinnare för stetoskoptävlingen.
- (Producerat reklam-film för Introduktionsinternatet).

Love:

- Valberedning.
- Lärandemålsprojektet.

Hannah:

- Valberedning.
- Mail kring psykisk ohälsa-utbildning
- Planering inför T5-info

Adele:

- Hemsida
- Lärandemålsprojekt

I1b Ekonomi

Föredragande: Love

Status quo sedan tidigare.

Sista påminnelse om att sista datum för att lämna in utgiftskvitton 31 december, dessa måste ha signerats av Love senast den 31 januari.

I1c OMSiS

Föredragande: Naima

Uppdatering efter OMSiS i Lund 23-24 november. Ingen från Stockholm kunde närvara, rapporteras här endast svar på Stockholms fråga ur protokoll.

- Stockholm skickade fråga om utbildning och examination av läkemedelsordination och receptskrivning. Sammantaget var läget detsamma på övriga lärosäten. Enstaka region där något lärosäte har klinisk praktik har journalsystem som tillåter studenter att ordinera LM med kontrasignering av handledare, men detta är ej något allmänt. Mycket få har någon form av examination av detta.
- Ny generalsekreterare vald till Rasmus Larsson (Uppsala).

I1d Närvaro studentrepresentanter

Föredragande: William

Påminnelse att uppdatera så att alla studentrepresentanter finns i Slack-kanalens beskrivning.

Övrigt: MF har just utlyst post i KI/SLL utbildningsråd (samordnande organ mellan landsting och universitet), vilket är en viktig post gällande VFU. Mycket kort ansökningstid, men mycket bra om någon med vana av studentrepresentation söker posten. Capucine delar i Slack-kanal till alla studentrepresentanter.

I1e Kommunikation

Föredragande: Alexander

- Stetoskoptävling

Presenterar statistik för antal kommentarer/likes.

5 personer i topp: (1) Gonza, (2) Louisa, (3) Jonathan, (4) Niki, (5) Emelie F
Vinnaren presenteras på årsmötet.

- Facebookansvar

Samordnar kommande veckornas exponering i sociala medier.

I2 Första hjälpen mot psykisk ohälsa

Föredragande: Hannah

Haft möte med Isabel Johnson angående projektet rörande Mental Health First Aid (MHFA). MHFA är en etablerad kurs på 2 heldagar motsvarande första hjälpen för akuta psykiska situationer. Australiensiskt koncept, som är infört i Lund som obligatoriskt moment på T2. Kursen tillhandahålls mot kostnad på KI på centret för suicidforskning och prevention, men erbjuds i nuläget inte till studenter inom ramen för utbildningen.

PD Marie Dahlin arbetar för att MHFA skall implementeras som obligatorium i nya läkarprogrammet med start hösten 2021. På förslag är att Studenthälsan innan detta som pilot kan erbjuda kursen i mindre skala (i likhet med nuvarande utbud). Då MHFA kräver att lärare är certifierade i likhet med HLR-instruktörer så blir införandet av MHFA i stor skala kostsamt för programmet. Då detta är något som potentiellt kan införas på även andra program kommer den ekonomiska frågan att lyftas av Marie Dahlin i KU denna veckan.

Styrelsen mycket positiva till denna utveckling. Hannah återkopplar via Slack med utveckling efter mötet..

I3 Nya hemsidan

Föredragande: Adele, Love, Naima



Uppdatering om hemsideprojektet. Under senaste månaden har mycket av innehållet blivit uppdaterat. Exempel på nya sidor:

- Studiesociala projekt har varsin flik där de själva bidragit med text och bilder.
- Tips-sida där man kan bli prenumerant

I4 Avslutningsaktivitet

Föredragande: Capucine

Planering inför avslutningsaktivitet för nya styrelsen i januari.

NÄSTA MÖTE

N1 Datum, tid och plats för nästa möte

Årsmöte 12 december, kl. 17.30-19.30

N2 Val fikaansvarig

Kimia

MÖTETS AVSLUTAS

Vice ordförande Capucine Delorme avslutade mötet kl. 19.58.



VID PROTOKOLLET

Naima Kilhamn, mötessekreterare

JUSTERAS

Capucine Delorme, ordförande

Love Strandberg, justeringsperson

Hannah van Bunningen, justeringsperson