



PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #1

DATUM: ONSDAG 10 FEBRUARI 2021

TID: KL 17.00–20.00

PLATS: ZOOM

NÄRVARANDE:

Louisa Azizi

Isabela Möller

Zabih Aurfan

Ib Green-Petersen

Niki Khatibi

Carl-Emil Lim

Misha Amini

Malin Granbom Koski

Isac Kopsch

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Louisa Azizi öppnade mötet kl. 17.00.

F2 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen beslutade:

att anse dagens möte behörigt utlyst.

F3 Val av mötets ordförande

Styrelsen beslutade:

att välja Louisa Azizi till mötesordförande.

F4 Val av mötets sekreterare

Styrelsen beslutade:

att välja Zabih Aurfan till mötessekreterare.

F5 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att välja Ib Green-Petersen och Isac Kopsch till justeringspersoner.

F6 Anmälda förhinder

Det noterades inga anmälda förhinder.

F7 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

F9 Föregående protokoll

Inga protokoll att lägga till i handlingarna.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Check-in

Alla i styrelsen mår bra och ser fram emot arbetet under verksamhetsåret.

D2 Information från ordförande

- Möte med programdirektor Marie Dahlin. Noterade önskan om större inverkan på 6-åriga läkarprogrammet.
- Kontaktats av T3:or på grund av efterfrågade tenta-facit som inte lämnats ut i DFM3.
- PIL på distans till hösten 2021? PIL har blivit inställd 3 ggr i rad, och därför kan det vara bra med en plan B.
- Möte angående kollo: Kristina och Elina, ordförande och vice ordförande, samt Anna Kiessling, Elinor Kenne och Marie Dahlin. Förhandling gjordes. Det kommer planeras in 2 obligatoriska eftermiddagar i schemat i början av kursen. Dessa kommer handla om teambuilding och ledas av kårverksamma faddrar. Faddrar på internat och kollo kommer ej bedriva etikundervisning utan mer "lärakämma-aktiviteter". KI är villiga att bidra med ekonomiskt stöd i samband med kollo och internat. Det kommer skapas en arbetsgrupp med representanter från olika håll för att planera någon typ av introduktionsverksamhet som ersätter kollo. Tidigare var det KI som finansierade kollo, men målet är att skapa en introduktionsverksamhet som ej är lika beroende av KI.

D3 Diskussion rapportläge

Aktivitetsplanen:



- Ib önskar utvärdera betydelsen av OMSiS
- AMEE kommer vara virtuell
- Merch; kan personliga styrelsetröjor ordnas?
- Hur kan vi tacka LS-engagerade studenter för deras jobb? Anordna medaljer till exempel?
- Anordna ett "refresh"-möte med gamla studentrepresentanter för att få in dem i det nya Teams-systemet.

D4 Information närvaro

- Studentrepresentanter; varje styrelsemedlem är utnämnda att ansvara för att kontrollera studentrepresentanternas närvaro på deras möten. Studentrepresentanterna måste ha varit närvarande på $\frac{2}{3}$ av alla sina möten för att bli berättigade relevant merit.

D5 Diskussion fotografering

Datum för fotografering ska planeras så snart restriktionerna lättar.

D6 Diskussion om kommande sektionens dagordning

Föredragande: Louisa

- Återkoppling angående hur tentorna har varit.
- Diskussion om "revidering" av meriter för utbytesstudier.
- Kort information ska ges om kolloverksamheten.
- Punkt "information från styrelsen", är transparent om vad vi gör och har gjort.
- Diskussion gällande LS-loggan: LS-loggan måste innehålla MF:s märkning också och därmed behöver LS-loggan göras om.
- För att visa vår aktivitet och transparens; kan "top 3 heta aktiviteter" på sociala medier vara ett sätt att visa det som görs i LS?

D7 Diskussion studentrepresentation i implementering av 6 LP (

Föredragande: Louisa

När och hur ska utlysningen ske?

Det kan vara nyttigt att utbilda studentrepresentanterna i vad de kan bevaka extra noga under sina möten, till exempel kollot.

D8 Information/diskussion om Canvas 6LP

Ib har blivit kontaktad angående medlemmar i en ny Canvas-arbetsgrupp, och ombetts att föreslå representanter i den nya arbetsgruppen för en ny Canvas-mall.



Nuvarande mallen är baserad på en enkät som ca 800 studenter svarade på, samt väldigt inspirerat av tidigare studentportalen Ping Pong.

D9 Diskussion om handbok/åsiktssamling.

MF:s handbok som blivit godkänd av fullmäktige. Den sammanfattar MF:s ståndpunkt i olika frågor. Hur ska LS förhålla sig till handboken? Konsensus om att inte lägga upp vare sig handboken eller åsiktssamlingen på LS hemsida, då LS "Guide till att vara studentrepresentant" anses tillräcklig för nya studentrepresentanter. "Guide till att vara studentrepresentant" bör dock ses över någon gång under året och då kan sektionstyrelsen ta MF:s handbok och åsiktssamlingen i beaktande.

D10 Diskussion om ny LS logga

LSloggan: Medicinska Föreningen måste vara med. Olika alternativ diskuterades och ett alternativ skickades iväg för vidare bearbetning.

D11 Diskussion arbetsgrupp för avvecklingen av 5,5 LP

Om studenterna i denna arbetsgrupp kommer från den terminen det gäller skulle studenterna vara mycket engagerade eftersom det är mest relevant för dem.

D12 Information datum studentrepresentationsarbete

Utbildningskväll kommer hållas 2020-04-15.

D13 Diskussion pilotprojekt 6 LP

D14 Information om inspring T1 och T3.

Infokväll den 3 mars, olika ideer om. Förslag om upplägg för infokvällen om sjukhusvalet diskuterades. Kan det vara en bra idé att skriva upp objektiv information om sjukhusen på LS-hemsidan?

- inspring den 15 Februari kl 09.30 för T1:or.

D15 Diskussion tentafacit

- Elever har begärt ut facit till tentor men nekats att få dem med resonemanget att det inte finns några facit så då kan inga facit lämnas ut. Detta är en fråga som som väcks varje termin och flera studenter har kontaktat LS angående detta.

VALÄRENDEN

V1 Val av EPA-representant



Salina Sebghati vald som Kl:s
EPA-representant.

BESLUTSÄRENDEN

Inga beslutsärenden

RAPPORTER

Inga rapporter.

INFORMATIONSÄRENDEN

Inga informationsärenden

NÄSTA MÖTE

N1 Datum, tid och plats för nästa möte
2021-02-23, 17:00, Zoom

MÖTETS AVSLUTAS

Ordförande Louisa Azizi avslutade mötet kl. 20.00.

VID PROTOKOLLET



Zabih Aurfan, mötessekreterare

JUSTERAS







LÄKARSEKTIONEN
KAROLINSKA INSTITUTET

Medicinska
Föreningen 

Ib Green-Petersen, justeringsperson

Isac Kopsch, justeringsperson